

संख्या— / XXIX-2 / 2024 / E-75359

प्रेषक,

अपूर्वा पाण्डेय,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,  
उत्तराखण्ड पेयजल निगम,  
देहरादून।

पेयजल एवं स्वच्छता अनुभाग-02

देहरादून, दिनांक: अक्टूबर, 2024

**विषय:** अमृत 2.0 (ट्रांच-1) के अन्तर्गत अनुमोदित State Water Action Plan (SWAP) के अन्तर्गत जनपद उधमसिंहनगर के विकासखण्ड सितारगंज की नानकमत्ता पेयजल योजना (पुनर्गठन) के अन्तर्गत नलकूप, पम्प हाउस, ओवर हैड टैंक एवं स्टाफ क्वार्टर के निर्माण हेतु भूमि क्रय की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके कार्यालय के पत्र संख्या-224/अप्रेजल अनु०/अप्रे० उ०सिंहनगर/04, दिनांक 24 मई, 2024 के सन्दर्भ एवं प्रमुख सचिव, शहरी विकास अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-220462/IV(2)-श०वि०-2024-47(सा०)21 (40964), दिनांक 28 जून, 2024 क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि अमृत 2.0 (ट्रांच-1) के अन्तर्गत अनुमोदित State Water Action Plan (SWAP) के अन्तर्गत जनपद उधमसिंहनगर के विकासखण्ड सितारगंज की नानकमत्ता पेयजल योजना (पुनर्गठन) के अन्तर्गत नलकूप, पम्प हाउस, ओवर हैड टैंक एवं स्टाफ क्वार्टर के निर्माण हेतु कुल 9966 वर्ग फुट निजी भूमि क्रय की कुल लागत ₹ 124.42 लाख (₹ एक करोड़ चौबीस लाख बयालीस हजार मात्र) की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए इतनी ही धनराशि व्यय हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2024-25 में निम्नलिखित प्रतिबन्धों/शर्तों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (i) संबंधित अधिशासी अभियन्ता का यह दायित्व होगा कि निजी भूमि क्रय हेतु बाजार दरों को निम्नतम किये जाने के लिए भूस्वामियों से सम्यक् नेगोशिएशन किया गया हो।
- (ii) उक्त कार्य/योजना की जीआईएस मैपिंग आवश्यक रूप से की जाय।
- (iii) स्वीकृत धनराशि का आहरण प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरयुक्त बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके किया जायेगा।
- (iv) स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31 मार्च, 2025 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को प्रस्तुत किया जाय।
- (v) उक्त योजना की धनराशि व्यय करने से पूर्व, जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2017 व वित्तीय हस्तपुस्तिका के सुसंगत नियमों/आदेशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- (vi) उक्त धनराशि को स्वीकृत एवं व्यय करते समय योजना के संबंध में भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी शासनादेशों एवं मानकों का अनुपालन कड़ाई से किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- (vii) प्रश्नगत कार्य/योजना हेतु अनुमोदित लागत से अधिक का आवंटन कदापि न किया जाय।

- (viii) उक्तानुसार क्रय की जाने वाली भूमि का हस्तान्तरण पेयजल एवं स्वच्छता विभाग के नाम किया जायेगा।
- (ix) योजना के अन्तर्गत निर्मित होनी वाली संरचनाओं का निर्माण कार्य समयबद्ध पूर्ण किया जाय।
- (x) योजना की लागत का पुनरीक्षण नहीं किया जायेगा।
- (xi) चयनित भूमि के आस-पास की भूमि के भूस्वामियों से इस आशय की अनापत्ति प्राप्त कर ली जायेगी कि उक्त भूमि पर होने वाले निर्माण कार्य से उनको कोई आपत्ति नहीं है, ताकि निर्माण कार्य प्रारम्भ करने में कोई विरोध/आपत्ति न हों।
- (xii) भूमि कार्य किये जाने से पूर्व आगणन में उल्लिखित भूमि दरें एवं अन्य शुल्क नियमानुसार सही होने की पुष्टि की जाय।

**2-** उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2024-25 में अनुदान संख्या-13 के लेखाशीर्षक-4215-जल पूर्ति तथा सफाई पर पूंजीगत परिव्यय-01-जल पूर्ति-101-शहरी जल पूर्ति-07-पेयजल/जलोत्सारण योजनाओं हेतु भूमि क्रय-00-54-भूमि क्रय के नामे डाला जायेगा।

**3-** धनराशि आहरण वितरण अधिकारी को संलग्न कम्प्यूटर आवंटन आई०डी० संलग्न से आवंटित की जा रही है। धनराशि का उपयोग हेतु शासनादेश संख्या-201358/09(150)2019/XXVII(1)2024, दिनांक 22.03.2024 के द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

**4-** यह आदेश वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-2 की कम्प्यूटरजनित क्रमांक-I/247774/2024, दिनांक 18 अक्टूबर, 2024 में प्रदत्त सहमति के क्रम में जारी किया जा रहा है।

भवदीया,

(अपूर्वा पाण्डेय)

अपर सचिव

**संख्या-** (1)/ XXIX-2 /2024 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. प्रमुख सचिव, शहरी विकास अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
3. जिलाधिकारी, देहरादून।
4. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड जल संस्थान, देहरादून।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून।
6. बजट निदेशालय, देहरादून।
7. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
8. निदेशक, एन०आई०सी०, देहरादून।
9. मीडिया सेन्टर, सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(डी०एम०एस० राणा)

संयुक्त सचिव